

**RESOLUÇÃO CONSEACC/BP 02/2011**

---

**APROVA O REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO DE DIREITO, CURRÍCULO 0001-B, DO CAMPUS BRAGANÇA PAULISTA DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO.**

---

O Presidente do Conselho Acadêmico de *Campus* – CONSEACC, *Campus* Bragança Paulista, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 23, XI, do Regimento e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 22 de fevereiro de 2011, constante ao Parecer CONSEACC 04/2011 – Processo 04/2011, baixa a seguinte

**RESOLUÇÃO**

**Art. 1º** Fica aprovado, conforme anexo, o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Direito, currículo 0001-B, do *Campus* Bragança Paulista da Universidade São Francisco – USF.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições contrárias.

Bragança Paulista, 22 de fevereiro de 2011.

*Joel Alves de Sousa Júnior*  
**Presidente**

Anexo à Resolução CONSEACC/BP 02/2011

**REGULAMENTO DAS DISCIPLINAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**  
**CURSO DE DIREITO**  
**CAMPUS BRAGANÇA PAULISTA**  
**CURRÍCULO 0001-B**

**CAPÍTULO I**  
**DA NATUREZA LEGAL E ENQUADRAMENTO CURRICULAR**

**Art. 1º** O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, no Curso de Direito da Universidade São Francisco é obrigatório a todos os alunos, para efeito de conclusão do Curso de Graduação, conforme estabelece artigo 2º e seu inciso XI, da Resolução CNE/CES n. 9, de 29 de setembro de 2004, publicada no Diário Oficial da União em 1º de outubro de 2004.

**Art. 2º** O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser realizado individualmente e tem por objetivo habilitar o aluno a utilizar metodologia científica adequada à elaboração de trabalho monográfico, com temática pertinente ao conjunto de conhecimentos construídos durante o curso, contribuindo para fortalecer o perfil do profissional da área jurídica que a Universidade se propõe a formar.

**Art. 3º** Constitui a Monografia Final o resultado a ser alcançado a partir dos objetivos estabelecidos pelas disciplinas regulares do Curso de Direito, denominadas Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.

**CAPÍTULO II**  
**DAS DISCIPLINAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 4º** A Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I, alocada na grade curricular do 8º (oitavo) semestre do Curso de Direito e com carga horária de 34 horas-aula, tem como objetivo a elaboração do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso e será cursada pelo aluno matriculado a partir do 8º semestre do curso de Direito.

**§1º** Na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I, o aluno contará com o auxílio de um orientador ao longo do oitavo semestre, assinando, juntamente com este, ficha de acompanhamento que servirá para analisar o aluno ao longo do semestre, devendo entregar, ainda, mediante depósito junto ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares (NEEPAC) e no prazo fixado pelo Coordenador do Curso, o **Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso** elaborado de acordo com os pressupostos de metodologia científica e as normas da ABNT.

**§2º** O Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso deverá conter, no mínimo, nome do aluno, registro acadêmico, área de pesquisa, nome do orientador, título, tema, descrição do problema,

justificativa, objetivos, metodologia (recursos e instrumento de investigação), programa de execução e referências bibliográficas.

**§3º** Para ser aprovado na Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I, o aluno deverá frequentar as aulas e obter nota igual ou superior a 6,0 (seis) no Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso, sendo a avaliação realizada pelo professor responsável pela disciplina de TCC I, que lançará as notas respeitando os prazos previstos no calendário letivo, vedada a aplicação de avaliação final.

**Art. 5º** A Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, alocada na grade curricular do 9º (nono) semestre do Curso de Direito e com carga horária de 34 horas-aula, tem como objetivo o efetivo desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, elaboração do trabalho escrito e sua apresentação e sustentação oral.

**§1º** Na Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, o aluno contará com o auxílio de um orientador ao longo do 9º (nono) semestre, assinando, juntamente com este, ficha de acompanhamento que servirá para analisar o aluno ao longo do semestre.

**§2º** O aluno será aprovado na Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, caso obtenha frequência às orientações e média final igual ou superior a 6,0 (seis) no Trabalho apresentado e avaliado pela Banca Examinadora em sessão Pública de arguição e defesa, segundo os procedimentos estabelecidos nos artigos 32 a 41 deste Regulamento.

**§3º** Apenas o aluno previamente aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I poderá cursar a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II.

**Art. 6º** O professor-orientador, designado de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 12 a 18 deste Regulamento, deve acompanhar o aluno nas Disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso I e II.

### **CAPÍTULO III DO TEMA DO TRABALHO**

**Art. 7º** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Direito consiste no desenvolvimento de trabalho escrito, expositivo, sobre tema jurídico de livre escolha do aluno, abrangendo pesquisa do direito positivo nacional e comparado, doutrina, jurisprudência e fundamentos do Direito, sistematizado e exposto com rigor científico.

**Art. 8º** A escolha do tema cabe ao aluno, devendo, contudo, aperfeiçoar-se em razão das áreas e subá-reas do conhecimento jurídico que tenham suporte dentre aquelas ofertadas pelos respectivos professores-orientadores.

**Art. 9º** O tema escolhido deverá obrigatoriamente ter natureza jurídica, única ou multidisciplinar, mas, tanto num caso quanto noutro, sempre comprovado pelo aluno e aferido pela Banca Examinadora.

#### **CAPÍTULO IV DOS ORIENTADORES**

**Art. 10.** Os orientadores são exclusivamente professores componentes do quadro docente do Curso de Direito da Universidade São Francisco.

**Art. 11.** São atribuições específicas dos orientadores:

- I. conhecer e fazer aplicar as regras constantes deste Regulamento;
- II. encontrar-se à disposição dos orientandos para fins de atendimento aos mesmos, nos dias e horários para tanto previamente definidos e mediante agendamento;
- III. acompanhar, em todas as suas fases e a partir da aceitação do aluno como orientando, o processo de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso quanto aos aspectos formais, metodológicos e conteudísticos;
- IV. fornecer subsídios, sanar dúvidas, analisar criticamente e indicar estratégias, diante das questões postas pelo orientando ou surgidas naturalmente e relativas ao processo de elaboração do Trabalho;
- V. designar tarefas e metas a serem alcançadas pelos orientandos, necessárias à concretização do Trabalho, avaliando-as por escrito;
- VI. registrar e conservar em seu poder, de forma individualizada quanto aos respectivos orientandos e mediante formulário próprio, todos os atos em que vier a se desdobrar a orientação;
- VII. avaliar e atribuir nota ao Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I);
- VIII. emitir parecer final e conclusivo acerca da atividade de orientação, na forma definida pelo artigo 21, infra;
- IX. participar das sessões públicas de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso para as quais estiver designado;
- X. presidir as sessões públicas de avaliação de Trabalho de seus orientandos e expedir as respectivas atas com as notas finais, encaminhando-as, ato contínuo, para fins de processamento, ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares;
- XI. exigir a observância, pelos respectivos orientandos, dos padrões e regras metodológicas adotados pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares.

## CAPÍTULO V DA ORIENTAÇÃO DOCENTE

**Art. 12.** Até o final dos meses de fevereiro e agosto de cada semestre letivo, o Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares fará publicar:

- I. a listagem dos Acadêmicos que se encontram obrigados a apresentar o Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I);
- II. a relação dos docentes designados para orientação do TCC II, constando para cada qual as respectivas áreas e subáreas do conhecimento jurídico por eles previamente indicadas e nas quais se dispõem a orientar, bem como o número de vagas que lhes foram definidas.

**Art. 13.** Em razão da listagem prevista no inciso II do artigo anterior, o aluno indicará, livremente, por meio de formulário apropriado e dentro do prazo assinalado pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, o professor-orientador pelo qual gostaria de ser orientado, mencionando, outrossim, a área e subárea previamente disponibilizadas pelo mesmo, às quais sua proposta de pesquisa, nesse momento definida minimamente pelo objeto e problema, encontra-se afeta.

**Art. 14.** Encaminhadas as indicações pelo Coordenador do Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares aos respectivos professores-orientadores, estes pronunciar-se-ão mediante Carta de Aceitação quanto à acolhida do aluno como orientando, devendo o professor-orientador analisar, tendo em vista suas conveniências acadêmico-científicas, a respectiva proposta de trabalho apresentada e dentro ainda do prazo máximo previamente fixado para isso.

**Parágrafo único.** Havendo número de indicações superior ao número de vagas oferecidas pelo professor-orientador, este poderá realizar a seleção dos pretendentes de acordo com seus critérios, desde que os divulgue antecipada e publicamente por meio do Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares.

**Art. 15.** De posse das cartas de aceitação, o Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares fará publicar imediatamente as seguintes listagens:

- I. alunos aceitos e seus respectivos orientadores, com área e subárea;
- II. vagas remanescentes.

**Art. 16.** Os alunos até então não aceitos, dentro do prazo assinalado pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, deverão obter, diretamente com os docentes ainda com vagas disponíveis, a Carta de Aceitação diante da proposta de pesquisa que apresentarem.

**Parágrafo único.** Ainda assim, havendo alunos não aceitos, eles serão encaminhados pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares aos professores-orientadores de área afim com vagas disponíveis, em razão da proposta de pesquisa definida nos termos do artigo 13, retro, ou ainda outra que por meio de requerimento do próprio interessado venha substituí-la.

**Art. 17.** Ao cabo da cronologia definida pelos artigos 13, 14 e 16, o Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares fará publicar a listagem final dos orientandos e seus respectivos orientadores, com área e subárea.

**Art. 18.** Somente com a Carta de Aceitação devidamente formalizada perante o Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares é que tem início oficial o processo de orientação.

**Art. 19.** A orientação é processo específico, que se estabelece diretamente entre orientador e orientando, devendo desenvolver os aspectos relativos ao Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I) e à Monografia final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II).

**Art. 20.** É possível a alteração da proposta de pesquisa apenas na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.

**Parágrafo único.** A alteração da proposta de pesquisa se faz mediante requerimento do aluno ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, dele devendo constar a prévia ciência do professor-orientador.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA ENTREGA DA MONOGRAFIA FINAL**

**Art. 21.** Somente com o parecer favorável do professor-orientador, é que o aluno poderá requerer ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, dentro de prazo previamente fixado, o encaminhamento do Trabalho para fins de sua posterior apresentação perante Banca Examinadora.

**Art. 22.** A entrega se dá mediante o depósito dos volumes, pelo aluno, junto ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, acompanhados dos seguintes documentos:

- I. requerimento, do próprio aluno, de encaminhamento do Trabalho à Banca Examinadora, em formulário próprio para tanto;
- II. três exemplares de cada volume, elaborados segundo os padrões formais definidos pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, pesquisas e Atividades Complementares;

- III. relatório, também em formulário próprio, elaborado pelo professor-orientador acerca de todo o processo de orientação desenvolvido;
- IV. parecer favorável e conclusivo do orientador no sentido de encaminhamento do trabalho à apreciação de Banca Examinadora, em formulário próprio;
- V. 01 (um) CD-ROM com o trabalho na sua versão eletrônica;
- VI. sugestão de escolha do segundo membro para a composição da Banca Examinadora.

**§1º** As informações contidas nos documentos exigidos pelos incisos acima constituem responsabilidades acadêmicas de parte de seus respectivos sujeitos signatários, cabendo-lhes seguir as normas e condições pertinentes.

**§2º** Somente será aceito o depósito dos volumes mediante o atendimento de todos os requisitos estabelecidos neste artigo.

**§3º** O volume em capa dura, elaborado segundo padrões formais definidos pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, somente será providenciado para os trabalhos que obtiverem nota 10 (dez) atribuída pela Banca Examinadora.

**Art. 23.** O ato de depósito dos volumes do Trabalho é de caráter pessoal, podendo o aluno ser representado por procurador com poderes específicos para esse fim, ficando o instrumento de procuração em poder do Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares.

**Art. 24.** Na ocasião do depósito dos volumes, o atendimento deverá ocorrer sempre de forma organizada e individual pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, o qual conferirá toda a documentação entregue e fornecerá ao aluno depositante o protocolo de recebimento.

**Art. 25.** Os exemplares dos volumes monográficos ficarão depositados sob a responsabilidade do Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares até o efetivo encaminhamento aos respectivos examinadores.

## **CAPÍTULO VII DA BANCA EXAMINADORA**

**Art. 26.** A Banca Examinadora constitui agregação de docentes ou operadores do Direito de reconhecida capacidade científica, caracterizados uns e outros em face da convergência temática ou metajurídica que apresentarem diante do trabalho a ser avaliado.

**Art. 27.** As Bancas Examinadoras são compostas por dois membros efetivos e ainda um suplente definido pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, que deverão

procurar respeitar a sugestão de composição encaminhada nos termos do artigo 22, inciso V, deste Regulamento.

§ 1º Dentre os membros efetivos, um é obrigatoriamente o professor-orientador.

§ 2º É possível a participação, entre os membros da Banca Examinadora, de um docente ou operador do Direito externo à Universidade São Francisco, desde que assim tenha sido sugerido pelo professor-orientador, que se comprometerá pelos meios, condições e recursos necessários ao seu comparecimento, com prévia autorização da coordenação do curso.

§ 3º A composição da Banca Examinadora sempre deverá observar a afinidade acadêmico-científica de seus membros ao tema apresentado pelo aluno.

**Art. 28.** Confirmada pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares a composição da Banca Examinadora, serão seus respectivos membros especificamente nesse sentido notificados, publicando-se ainda perante toda a comunidade acadêmica as especificações quanto ao nome do orientando, composição da Banca Examinadora, título do trabalho, local, data e horário da sessão pública de arguição e defesa.

**Art. 29.** Ocorrendo a confirmação nos termos do artigo anterior, os exemplares do Trabalho serão encaminhados aos respectivos membros, inclusive o suplente.

§1º A contar da data de depósito dos exemplares monográficos, deverá ser observado um período mínimo de vinte dias para a realização da sessão pública de arguição e defesa.

§2º Cada um dos membros da Banca Examinadora deve receber seu respectivo exemplar com, no mínimo, dez dias de antecedência.

**Art. 30.** O Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares fixará, de acordo com os critérios definidos pela Coordenação do Curso, período do semestre letivo em que se concentrarão as sessões públicas de arguição e defesa.

**Parágrafo único.** Havendo conveniência e oportunidade, poderão ser realizadas sessões públicas de arguição e defesa anteriormente a esse período.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA SESSÃO PÚBLICA DE DEFESA DO TRABALHO**

**Art. 31.** A avaliação do Trabalho é realizada de forma soberana e irrecorrível pela Banca Examinadora, devendo a mesma observar os critérios para avaliação da monografia do Curso de Direito (anexo I).

**Art. 32.** Em local, data e horário definidos na forma do artigo 28 deste Regulamento, reunir-se-á em sessão pública e solene, presidida pelo professor-orientador, a respectiva Banca Examinadora, para fins de arguição da defesa sustentada pelo autor do Trabalho a ser avaliado.

**§1º** Somente é possível a transferência da data previamente agendada para realização da sessão pública de arguição e defesa, mediante requerimento justificado do orientador e deferido pelo coordenador do curso.

**§2º** Não será realizada a sessão pública de arguição e defesa:

- I. por ausência do orientador;
- II. por ausência conjunta de um de seus membros e dos suplentes.

**§3º** Somente se admite a ausência do aluno à sessão pública de arguição e defesa monográfica em caso de força maior devidamente comprovada, amparo legal ou amparo regimental, do contrário sendo considerado reprovado, atribuindo-se-lhe nota zero.

**§4º** Nos casos dos parágrafos 2º e 3º, será definida pelo Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, nova data para a sessão pública de arguição e defesa.

**Art. 33.** A sessão será instalada e declarada aberta pelo presidente da Banca Examinadora, assinalando então o tempo que julgar conveniente à exposição oral do Trabalho pelo seu respectivo autor.

**Parágrafo único.** O aluno expositor poderá fazer-se valer, como suporte à sua exposição, de recursos audiovisuais, desde que tenha requerido com dez dias de antecedência ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares.

**Art. 34.** Encerrada a exposição oral pelo aluno, o presidente da sessão passará a palavra, sucessivamente, aos demais membros da Banca Examinadora, a fim de que procedam as suas respectivas arguições diretamente ao autor do Trabalho.

**Parágrafo único.** Durante a arguição por parte de um dos membros da Banca Examinadora são permitidos apartes pelos demais.

**Art. 35.** Por último, manifestar-se-á o professor-orientador, que a seu critério poderá, inclusive, arguir o aluno acerca de sua defesa ou trabalho apresentado.

**Art. 36.** Declarando-se todos os membros da Banca Examinadora satisfeitos, o presidente da sessão, antes de solicitar que o autor do Trabalho e o público presente se retirem, franqueará a palavra ao aluno para suas manifestações finais.

**Art. 37.** Os membros da Banca Examinadora reunir-se-ão a portas fechadas para fins de deliberação quanto à nota final a ser atribuída ao aluno, que será obtida da média aritmética das notas individuais atribuídas pelos componentes da banca.

**Art. 38.** Uma vez tendo a Banca Examinadora assim deliberado, o presidente da sessão lavrará a respectiva ata em cinco vias (anexo II).

**Art. 39.** Retomada a forma pública da sessão, mediante abertura da porta e presença do aluno, será este formalmente comunicado pelo presidente acerca da nota final obtida, quando então deverá tomar ciência em todas as vias da ata lavrada.

**Art. 40.** O presidente entregará na mesma oportunidade uma via da ata para cada membro da Banca Examinadora e uma via ao aluno, encaminhando a última via ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, que lançará a nota respeitando os prazos previstos no calendário acadêmico.

**Art. 41.** Em caso de a nota final ser equivalente a dez, a Banca Examinadora poderá, desde que por unanimidade, acrescentar-lhe o característico da distinção, lançado-a em ata e recomendando para que integre o acervo da Biblioteca Jurídica da Universidade São Francisco.

## **CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 42.** Os trabalhos não retirados junto ao Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares em até 60 dias após a realização da respectiva sessão pública de arguição e defesa monográfica serão eliminados.

**Art. 43.** Os prazos previstos neste Regulamento, exceção feita àqueles próprios do calendário letivo, deverão ser fixados pela coordenação do curso de Direito, atendendo-se aos critérios de razoabilidade, aspecto didático e processo de produção do Trabalho.

**Art. 44.** Progressivamente, de um semestre letivo a outro, devem ser teorizadas e praticadas, através do Núcleo de Estudos Estratégicos, Pesquisas e Atividades Complementares, medidas em perfeita consonância com as estratégias da Coordenação de Curso e representativas do efetivo envolvimento e participação de todo o corpo discente com a produção científica, por meio deste ato normativo organizada, de forma a torná-la uma sadia preocupação acadêmica desde o momento de ingresso na graduação.

**Art. 45.** Os casos omissos neste Regulamento serão deliberados pela Coordenação do Curso.

## ANEXO I

### **Critérios para avaliação da Monografia do Curso de Direito.**

A nota final da monografia (TCC) deverá abranger:

1. Avaliação da apresentação oral **N1**, de 0 (zero) a 10 (dez):
  - Capacidade de resumo do aluno.
  - Clareza na exposição.
  - Organização ou sequência lógica (apresentação do tema, objetivo, importância principal em relação aos aspectos jurídicos, resumo do desenvolvimento dos capítulos e conclusão).
  - Utilização adequada do tempo de apresentação.
  
2. Avaliação da metodologia **N2**, de 0 (zero) a 10 (dez):
  - Aplicação das normas metodológicas exigidas pela ABNT e orientações do Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da USF.
  - Sequência coerente e lógica do desenvolvimento do trabalho.
  
3. Avaliação do conteúdo do trabalho **N3**, de 0 (zero) a 10 (dez):
  - Como foi apresentada a problemática do tema e hipóteses de solução.
  - Abordagem de referências bibliográficas atuais.
  - Arguição e qualidade das respostas.

A nota de cada examinador será a soma dos três componentes da avaliação:

$$NE = (N1+N2+N3) \div 3$$

A nota final resultará da média aritmética das notas dos examinadores:

$$NF = (NE1+ NE2) \div 2$$

## ANEXO II

### ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE AVALIAÇÃO E DEFESA DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DO CURSO DE DIREITO, DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO – CAMPUS BRAGANÇA PAULISTA.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2\_\_\_\_, às \_\_\_\_ horas, na sala \_\_\_\_\_ do Prédio \_\_\_\_\_, da Universidade São Francisco, *Campus Bragança Paulista*, realizou-se a sessão pública para avaliação e defesa da monografia intitulada “ \_\_\_\_\_”, de autoria do(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_, RA: \_\_\_\_\_.

Encerrados os trabalhos de avaliação, os examinadores consideraram o(a) candidato(a) \_\_\_\_\_, com as seguintes notas:

#### Prof(a). Orientador(a)

N1: \_\_\_\_\_ N2: \_\_\_\_\_ N3: \_\_\_\_\_

**Nota:** \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

#### Prof(a). Examinador(a)

N1: \_\_\_\_\_ N2: \_\_\_\_\_ N3: \_\_\_\_\_

**Nota:** \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Resultado em **Nota final** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_